

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ФГБУ «ННИИПК им. акад. Е.Н. Мешалкина»

Минздрава России

А.М. Караськов

(приказ № 195-06 от «15» февраля 2016 года)



федеральное государственное бюджетное учреждение
**«НОВОСИБИРСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ПАТОЛОГИИ КРОВООБРАЩЕНИЯ
имени академика Е.Н. Мешалкина»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЛАН

антикоррупционных мероприятий в ФГБУ «ННИИПК им. акад. Е.Н.
Мешалкина» Минздрава России на 2016 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	В целях обеспечения исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.09.2013) «О противодействии коррупции» провести анализ реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ФГБУ «ННИИПК им. акад. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России за 2015 год» и предоставить письменный отчет руководителю службы безопасности и директору Института.	1 квартал 2016 г.	Специалист по АКМ.
1.2	Проведение ежеквартального заседания рабочей группы для анализа выявленных нарушений и выработки мер по профилактики противодействия коррупции.	Март Июнь Сентябрь Декабрь	Специалист по АКМ. Руководители служб, отделов.
1.3	Проведение работы по усилению персональной ответственности заведующих отделений, руководителей отделов, служб, сотрудников института за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма и коррупционных действий.	В течении года.	Специалист по АКМ. Начальник юридического отдела. Руководитель службы персонала и организационного развития.
1.4	Проведение ежегодного ознакомления сотрудников Института под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	В течении года	Специалист по АКМ Руководитель службы персонала и организационного развития.
2. Меры по обеспечению противодействия коррупции среди персонала.			
2.1	Проведение информационных занятий по вопросам, связанных с изменением действующего законодательства в области противодействия коррупции, по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Институте.	В течении года	Специалист по АКМ
2.3	Проведение индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.	В течении года	Специалист по АКМ
2.4	Проведение работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	В течении года	Специалист по АКМ Руководитель службы персонала и организационного развития. Начальник юридического отдела.

2.5	Осуществление мониторинга результатов анкетирования пациентов амбулаторного и стационарного лечения, по вопросам удовлетворенности оказанием медицинской помощи, по соблюдению прав и свобод пациентов, и соблюдению этики сотрудниками учреждения. Результаты анкетирования обсуждать на рабочей группе.	Ежеквартально	Специалист по АКМ. Начальник отдела учебно-методического и информационного сопровождения.
2.6	Осуществление мониторинга средств массовой информации, интернет сообщества на предмет публикации материалов с критикой деятельности Института.	Ежеквартально	Специалист по АКМ. Начальник отдела учебно-методического и информационного сопровождения.
3. Меры по обеспечению противодействия коррупции в хозяйственной и финансовой деятельности.			
3.1	С целью исключения коррупционных рисков, при заключении контрактов, договоров на поставку медицинского оборудования, материалов и лекарственных препаратов, выполнении работ и услуг для нужд института, а также в целях соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (ред. 05.04.2016) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» проводить проверку подрядных организаций на предмет аффилированности сотрудников института с контрагентами.	В течении года	Специалист по АКМ. Начальник отдела закупок.
3.2	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, оборудования, выполнения работ для нужд Института.	В течении года	Специалист по АКМ. Начальник отдела закупок.
3.3	Принимать совместное участие в комиссиях с работниками бухгалтерии и финансово-аналитического отдела для проведения внутреннего аудита, направленного на выявление потенциальных нарушений с антикоррупционными признаками в хозяйственно-финансовой деятельности Института.	2 й, 4 й квартал	Специалист по АКМ Главный бухгалтер.
3.4	Проведение контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами для нужд института.	Ежемесячно	Специалист по АКМ Руководитель финансовой службы. Начальник отдела закупок.
3.5	Проведение служебных проверок по выявлению фактов хищения, порчи имущества института, личных вещей сотрудников, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение подобного рода ситуаций.	В течении года	Руководитель СБ Специалист по АКМ Инженер пожарной охраны.

4. Меры по обеспечению прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения в ФГБУ «ННИИПК им. акад. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.			
4.1	Использование прямых телефонных линий «горячий телефон» с руководством, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Института.	Ежемесячно	Специалист по АКМ. Начальник отдела учебно-методического и информационного сопровождения.
4.2	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации института.	Ежемесячно	Специалист по АКМ. Начальник отдела учебно-методического и информационного сопровождения
4.3	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в Институте.	Ежемесячно	Специалист по АКМ.
4.4	Осуществление проверок жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Института.	Ежеквартально	Специалист по АКМ. Начальник отдела учебно-методического и информационного сопровождения.