



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



АНРИ

Ассоциация научных
редакторов и издателей



РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА
В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СФЕРЕ (РИЭПП)

БИБЛИОТЕКА
НАУЧНОГО
РЕДАКТОРА
И ИЗДАТЕЛЯ

**КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ АВТОРОВ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ
В ЖУРНАЛАХ, ИНДЕКСИРУЕМЫХ
В МЕЖДУНАРОДНЫХ
НАУКОМЕТРИЧЕСКИХ
БАЗАХ ДАННЫХ**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



АНРИ
Ассоциация научных
редакторов и издателей



РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА
В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СФЕРЕ (РИЭПП)

БИБЛИОТЕКА
НАУЧНОГО
РЕДАКТОРА
И ИЗДАТЕЛЯ

КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АВТОРОВ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛАХ, ИНДЕКСИРУЕМЫХ В МЕЖДУНАРОДНЫХ НАУКОМЕТРИЧЕСКИХ БАЗАХ ДАННЫХ

Одобрено к публикации Министерством науки и высшего образования
Российской Федерации

МОСКВА
2019

УДК 002.4
ББК 72
К 78

Одобрено к публикации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Авторы-составители:

О. В. Кириллова, С. Л. Парфенова, Е. Г. Гришакина, Д. В. Золотарёв,
Е. Г. Доронина, А. В. Кулешова, Е. М. Базанова, Н. Г. Попова, М. М. Зельдина,
К. А. Безроднова, И. Е. Ильина, М. О. Дашкова, М. А. Гапоненко
при поддержке Ассоциации научных редакторов и издателей

Под общей редакцией О. В. Кирилловой

К 78 Краткие рекомендации для авторов по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / под общ. ред. О. В. Кирилловой; АНРИ, РИЭПП. — Испр. и доп. — М., 2019. — 28 с. — (Библиотека научного редактора и издателя).

Данные рекомендации являются дополненной версией «Кратких рекомендаций...» 2017 г., которые были подготовлены по заданию Министерства образования и науки РФ на основе «Методических рекомендаций по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных», составленных группой специалистов и изданных в том же 2017 г. Издательством «Наука».

В методических рекомендациях описываются основные этапы и требования к процессу подготовки к публикации результатов исследований; процесс отбора и оценки научного журнала для публикации научных статей; структура и оформление научной статьи; этические принципы и нормы научно-публикационного процесса; продвижение опубликованных статей, дан список использованных и рекомендуемых источников.

Рекомендации предназначены для ученых и специалистов, которые готовят результаты своих научных исследований к опубликованию в зарубежных и российских научных журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных.

**УДК 002.4
ББК 72**

© Коллектив авторов, 2019
© Ассоциация научных редакторов и издателей, 2019
© Российский научно-исследовательский институт
экономики, политики и права в научно-технической
сфере (РИЭПП), 2019

Издание распространяется под лицензией Creative Commons CC BY 4.0
<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	4
Введение	6
1. Публикация статьи в международном издании: шаг за шагом.....	7
2. Правовая охрана научных статей и их опубликование.....	10
3. Общепринятые требования к структуре научной статьи.....	12
4. Выбор научного журнала.....	13
5. Требования журналов крупных издательств.....	16
6. Цитирование и составление списка литературы.....	17
7. Международные стили оформления ссылок.....	18
8. Рецензирование научной статьи.....	19
9. Передача прав на воспроизведение, доведение до всеобщего сведения и доработку.....	20
10. Продвижение научной статьи.....	22
11. Значение DOI для авторов, анализа и оценки результатов научной деятельности и публикационной активности организаций.....	24
12. Регистрация автора в системе ORCID.....	27

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данные методические рекомендации разработаны в помощь авторам научных публикаций и содержат описание основных требований по подготовке научных статей для публикации в авторитетных журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных (МНБД) Web of Science и Scopus. В рекомендациях дается краткая характеристика основных правил при подготовке рукописей к публикации; приводится основной инструментарий и инструкции по выбору целевых журналов с использованием МНБД и их приложений; описывается структура научных статей, основные этические нормы и принципы, соблюдение которых обязательно при выполнении исследований и подготовке публикаций, а также – основные шаги по продвижению публикаций в международное научно-информационное пространство и включению результатов научных исследований в систему научных коммуникаций. Рекомендации содержат требования к рукописям, подаваемым как в зарубежные, так и в российские журналы, индексируемые в МНБД.

В то же время необходимо иметь в виду, что понятие «требования МНБД» является достаточно условным, так как, по сути, под ним подразумеваются критерии, предъявляемые ведущими научными журналами, издающимися по международным стандартам, которые должны выполняться в любом случае, включен журнал в МНБД или нет. Поэтому можно сказать, что данные методические рекомендации разработаны в помощь авторам, имеющим цели и задачи публикации результатов своих научных исследований в авторитетных зарубежных и российских журналах, издающихся по международным стандартам.

«Краткие рекомендации...» 2019 г. представляют собой дополненное издание 2017 г., которое, благодаря поддержке Министерства образования и науки Российской Федерации, получило широкое распространение среди университетов и других подведомственных Министерству учреждений. В переиздании добавлены главы, посвященные идентификаторам DOI и ORCID, а также вопросам защиты авторских прав. В Приложении к новым «Кратким рекомендациям...» дана «Таблица соответствия приоритетов научно-технологического развития, зафиксированных в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, и научных направлений Web of Science и Scopus», определяющая основные тематические направления, по которым оценивается эффективность научной деятельности российских ученых.

«Краткие рекомендации...» построены таким образом, чтобы авторы потратили минимум времени на изучение требований журналов и МНБД к подаваемым руко-

писям. Издание 2017 г. представляло собой краткое изложение «Методических рекомендаций по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных», изданных издательством «Наука» в том же 2017 г. Данное издание не потеряло актуальность и сейчас. Авторы могут продолжить изучение этой темы по «Методическим рекомендациям...» 2017 г. Так как новые разделы не вошли в «Методические рекомендации...» 2017 г., в «Кратких рекомендациях» 2019 г. они даны в более полном формате. Все издания распространяются по лицензии CC BY 4.0.

Рекомендации предназначены для всех авторов — молодых и более опытных научных сотрудников и специалистов, заинтересованных в успешной публикации и продвижении своих научных результатов в международное научно-информационное пространство. Рекомендации также будут полезны редакторам и издателям научных журналов, нацеленным на выведение своих изданий на международный уровень и повышение их библиометрических показателей.

ВВЕДЕНИЕ

Основными целями государственной научно-технической политики являются рациональное размещение и эффективное использование научно-технического потенциала, увеличение вклада науки и техники в экономику государства, реализацию важнейших социальных задач, обеспечение прогрессивных структурных преобразований в области материального производства, повышение его эффективности и конкурентоспособности продукции, улучшение экологической обстановки и защиты информационных ресурсов государства, укрепление обороноспособности государства и безопасности личности, общества и государства, интеграция науки и образования. Мероприятия по реализации целей научно-технической политики легли в основу стратегических документов: Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (СНТР), государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации на 2019–2030 гг.», национального проекта «Наука».

В рамках реализации национального проекта «Наука» предполагается предоставление научным и образовательным организациям на основе ежегодной подписки свободного доступа к востребованным научным журналам и их коллекциям, базам данных научного цитирования; ресурсам, содержащим сведения и перечни научной информации и результатов исследований, включая патентные базы и массивы «больших данных». Кроме этого, планируется включение не менее 500 российских научных журналов в МНБД Web of Science и Scopus нарастающим итогом и увеличение количества статей по приоритетам научно-технологического развития в авторитетных, высокорейтинговых журналах, индексируемых в МНБД. В связи с этим Минобрнауки России проводит постоянную работу по обеспечению научных учреждений и организаций высшего образования информационными ресурсами, а также разрабатывает мероприятия по стимулированию публикационной активности российских ученых.

К одному из таких мероприятий относится поддержка лучших российских журналов в целях их продвижения в научном информационном пространстве. Минобрнауки России заинтересовано, чтобы ученые публиковали результаты своих исследований не только в зарубежных, но и в российских журналах, индексируемых в МНБД, в том числе для увеличения количества публикаций по приоритетам СНТР. Это согласуется с поставленной Президентом Российской Федерации задачей войти в топ-5 стран, выполняющих исследования и разработки.

1. ПУБЛИКАЦИЯ СТАТЬИ В МЕЖДУНАРОДНОМ ИЗДАНИИ: ШАГ ЗА ШАГОМ

Уже на первых этапах научной работы необходимо задуматься над тем, каким способом и в каком журнале вы планируете опубликовать результаты исследований. Публикационный процесс состоит из следующих шагов:



Стадия подготовки результатов исследования к публикации тесно связана с документированием научных результатов на каждом этапе. Автору(ам) публикации важно иметь четкое представление о способах представления полученных результатов (раздел 3).

Выбор научного журнала начинается на этапе документирования полученных результатов и включает оценку соответствия тематики исследования тематическим направлениям журнала, сопоставление качественных характеристик статьи с уровнем издания (включая наличие идентификаторов DOI для статей), оценку соблюдения журналом этических норм, наличие рецензирования, приемлемость сроков прохождения статей и другие важные критерии качественного журнала (раздел 4).

Важно представить научному сообществу результаты качественного научного исследования в авторитетном зарубежном или российском журнале, индексируемом в международных наукометрических базах данных (МНБД), в таких как Web of Science Core Collection и Scopus.

Подготовка научной статьи под требования журнала

Следует внимательно изучить инструкцию/правила/рекомендации для авторов выбранного журнала и четко следовать всем требованиям, предъявляемым журналом к подаваемым рукописям. Среди основных требований, которые предъявляют научные журналы, можно выделить актуальность и новизну представляемых материалов исследования, качество цитируемой литературы для обоснования и использования при проведении исследования, качество языка статьи, соблюдение структуры научных статей (если используется IMRAD, его необходимо соблюдать), соответствие принятому в журнале библиографическому стилю (разделы 5, 6, 7), а также информативность, емкость и краткость представленных материалов в метаданных подготовленной статьи (заглавие, авторское резюме и ключевые слова).

При подготовке научной статьи немаловажным является следование этическим принципам и нормам публикационного процесса, пренебрежение которыми может негативно отразиться на публикационной и научной карьере исследователя.

Подача рукописи научной статьи в редакцию журнала

Необходимо четко соблюдать инструкцию в части подачи статьи. Если журнал предлагает использовать онлайн-форму, то не следует направлять статью по электронной почте, и если предлагает направлять статью редактору по тематике, то не следует отправлять статью главному редактору.

Рецензирование научной статьи

Рецензенты помогают определить достоверность, научную значимость и оригинальность статьи, ее соответствие тематическим направлениям журнала, этическим принципам и нормам научно-публикационного процесса (раздел 8). По итогам рецензирования автору может быть предложено доработать рукопись или продолжить работу над результатами исследования. По рекомендации рецен-

зентов редколлегии научных журналов решают принять рукопись к публикации в представленном виде, принять после внесения правок или отклонить.

Опубликование научной статьи

Перед опубликованием научной статьи автор должен заключить договор о передаче прав на опубликование (раздел 9). На этом этапе статью также ждет корректура и техническая доработка, которая может осуществляться без участия автора или с его участием, по решению редакции. Однако автор не должен соглашаться на решение редакции самовольно сократить статью или добавить в нее свой текст. В таком случае необходимо согласование и возможен отказ автора от публикации.

Продвижение научной статьи

Продвижение результатов исследования должно начинаться не после того, как рукопись закончена и опубликована в научном журнале, а с момента документирования полученных результатов (раздел 10). Продвижение статьи необходимо продолжить после ее опубликования с целью расширения читательской аудитории, усиления «воздействия» результатов исследования на российское и зарубежное научное сообщество, их признания через цитирование статьи и дальнейшее развитие исследований.

Мониторинг влияния научной статьи

Научная публикация в современном мире научных коммуникаций не имеет ценности, если ее никто не прочитал, не использовал и не процитировал. Измерение воздействия вашей статьи на профессиональное сообщество после ее публикации позволит отслеживать и анализировать данные о востребованности вашей статьи и журнала, в котором она опубликована, через показатели цитирования статьи и журнальные метрики по данным МНБД: количество ссылок на статью, совокупный индекс Хирша по всем вашим статьям в МНБД; метрики журнала — квартили и процентиля по WoS и Scopus; импакт-фактор WoS; CiteScore, SJR, SNIP — Scopus.

Научные коммуникации

Итогом работы над статьей станет не только вклад ее результатов в развитие науки, но и поиск единомышленников, взаимный обмен данными, а также развитие научных компетенций исследователей.

2. ПРАВОВАЯ ОХРАНА НАУЧНЫХ СТАТЕЙ И ИХ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Согласно действующему законодательству Российской Федерации, произведения науки, помимо иных произведений, относятся к объектам авторского права¹.

Научное произведение (произведение науки) — охраняемый результат интеллектуальной деятельности, полученный в ходе самостоятельного творческого труда физического лица (группы лиц) в сфере науки, выраженный в какой-либо объективной форме и содержащий новое научное знание².

Научная статья — текст, содержащий теоретические и практические обобщения исследований по конкретной научной тематике, опубликованный в научном издании³.

Автору научного произведения принадлежат следующие права:

- исключительное (имущественное) право на научное произведение;
- личные (неимущественные) права;
- иные права⁴.

Состав и содержание принадлежащих автору прав определяется ст. 1229, 1255, 1265, 1266, 1268, 1269, 1270 ГК РФ, Ч. 4 и п.п. 6.2, 6.3, 6.4 ГОСТ Р 55385-2012.

Для возникновения, осуществления и защиты авторских прав на научные произведения *не требуется регистрация* или соблюдение каких-либо иных формальностей⁵.

Исключительное право правообладателя на научное произведение возникает с момента создания научного произведения и предназначено для охраны уникальности положений содержания научного произведения, независимое повторение которых невозможно⁶.

По общему правилу, исключительное право на произведение действует в течение всей жизни автора и семидесяти лет начиная с 1 января года, следующего за

¹ Согласно п. 1 ст. 1259 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (далее — ГК РФ).

² Согласно п. 3.3 ГОСТ Р 55385-2012 Интеллектуальная собственность. Научные произведения (далее — ГОСТ).

³ Согласно абз. 7 п. 4.1 ГОСТ.

⁴ Согласно ст. 1226 ГК РФ, п. 6.1 ГОСТ.

⁵ Согласно п. 7.1 ГОСТ.

⁶ Согласно п. 7.4 ГОСТ.

годом смерти автора. Исключительное право на произведение, созданное в соавторстве, действует в течение всей жизни автора, пережившего других соавторов, и семидесяти лет начиная с 1 января года, следующего за годом его смерти⁷.

Патентование результатов интеллектуальной деятельности, описанных в научных статьях

Рекомендуется также учитывать сроки при прохождении процедур патентования результатов интеллектуальной деятельности (далее — РИД). Так, после публикации научной статьи в течение 6 месяцев должна быть подана заявка на выдачу патента. Помимо этого, при подаче заявки авторам научной статьи рекомендуется указывать дату опубликования/выходные данные во избежание риска неправомерного присвоения прав на РИД третьими лицами.

Необходимо оценить выгоду от патентования за рубежом (например, спрос на продукцию) и принять решение о патентовании в той юрисдикции, где планируется использовать РИД. Следует учитывать положения ст. 1346, 1374 ГК РФ определяющих, что заявки на выдачу патента на изобретения, полезные модели и промышленные образцы, созданные на территории Российской Федерации, должны быть поданы в Роспатент.

Помимо этого, ст. 1395 ГК РФ предусмотрено патентование изобретений или полезных моделей в иностранных государствах и в международных организациях (прямая подача заявок в зарубежные патентные ведомства, конвенционная подача (в соответствии с Парижской конвенцией по охране промышленной собственности), подача заявок в региональные патентные ведомства, подача международных заявок в рамках Договора о патентной кооперации (РСТ).

Для сохранения приоритета российской заявки следует соблюдать все процедурные сроки, установленные как международными договорами Российской Федерации, в том числе Парижской конвенцией, так и национальным законодательством, а также особенности этого законодательства.

⁷ Согласно п. 1 ст. 1281 ГК РФ.

3. ОБЩЕПРИНЯТЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Метаданные

Заголовок (Title)

- не более 10–12 слов, но и не «слоган»;
- содержит основные ключевые слова, характеризующие содержание статьи, нельзя использовать не принятые в тематической области аббревиатуры и формулы.

Сведения об авторах (Information about authors)

- содержат ФИО и аффилиации авторов;
- очередность упоминания авторов зависит от их вклада в выполненную работу либо указывается в алфавитном порядке, если вклад авторов равный;
- в аффилиации указывается организация, город, страна;
- название организации (рус./англ.) должно совпадать с названием в Уставе;
- при транслитерации ФИО автор должен придерживаться единообразного их написания во всех статьях;
- авторы должны указывать свой идентификатор ORCID. Если ORCID отсутствует, необходимо предварительно зарегистрироваться на orcid.org.

Аннотация (Abstract)

- 150–250 слов;
- включает актуальность темы исследования, постановку проблемы, цели исследования, методы исследования, результаты, обоснование новизны и ключевые выводы.

Ключевые слова (Keywords)

- 8–10 слов и словосочетаний (не более двух-трех слов в словосочетании);
- отражают специфику темы, объект и результаты исследования.

Основные положения (Highlights)

- содержат 3–5 пунктов маркированного списка, кратко отражающие ключевые результаты исследования (используются не во всех журналах)

Текст статьи

Введение (Introduction)

Включает актуальность и обоснование новизны темы исследования, обзор литературы по теме исследования, постановку проблемы исследования, формулирование цели и задач исследования.

Методы (Materials and Methods)

- детально описывают методы и схему экспериментов/наблюдений, позволяющих воспроизвести их результаты, пользуясь только текстом статьи;
- описывают материалы, приборы, оборудование и другие условия проведения экспериментов/наблюдений.

Результаты (Results)

Представляют фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, уравнения, фотографии, рисунки).

Обсуждение (Discussion)

Содержит интерпретацию полученных результатов исследования, включая:

- соответствие полученных результатов гипотезе исследования;
- ограничения исследования и обобщения его результатов;
- предложения по практическому применению;
- предложения по направлению будущих исследований.

Заключение (Conclusion)

Содержит краткие итоги исследования без повторения формулировок, приведенных в разделах статьи.

Благодарности (Acknowledgments)

- Автор выражает:
- признательность коллегам за помощь;
 - благодарность за финансовую поддержку исследования.

Список источников (References)

Включает только источники, использованные при подготовке статьи и оформленные в соответствии с принятым в журнале стилем.

4. ВЫБОР НАУЧНОГО ЖУРНАЛА

1

Поиск журнала по тематическому направлению

— в МНБД WoS/Scopus по тематическим запросам на английском языке, составленным по ключевым словам статьи; необходимо при поиске выбирать термины, принятые международной номенклатурой и словарями данной тематики (определяются также поиском по частоте встречаемости);

— по перечням журналов, индексируемых в МНБД (WoS/Scopus); перечни размещены в открытом доступе на сайтах ресурсов и сайтах владельцев;

— с помощью открытых инструментов поиска и анализа журналов в специализированных и издательских системах (Journal Impact Factor List, Scimagojr.com, Journal Finder (Elsevier, Wiley, Springer и т. д.), Journal Metrics, Edanz Journal Selector и др.);

— по метаданным статей или по предметным рубрикам платформ крупнейших издательств (<http://sciencedirect.com>, <http://link.springer.com>, <http://www.nature.com/search/advanced> и т. д.).

2

Выбор издательства

— Elsevier, Springer, Nature, Wiley, Taylor&Francis, Oxford University Press (OUP), Sage, Emerald, Cambridge University Press (CUP), специализированные тематические издательства зарубежных научных обществ и институтов (IoP, AIP, APS, RSC, IEEE и др.), а также крупные «платформенные» журналы (PLoS One, Scientific Reports и др.).

3

Оценка политики и бизнес-модели журнала

— многие издательства и журналы размещают информацию о своей политике открытого доступа к публикации на сайте журнала и сайте SHERPA/Romeo (<http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php>);

— в зависимости от бизнес-модели журнала с авторов может взиматься плата за публикацию статьи (Article Processing Charge (APC)); ведущие журналы открытого доступа берут плату от 1000–1200 до 3000 дол./евро. Подписные журналы крупнейших издательств часто имеют гибридную модель: автор может выбрать платный вариант, тогда статья будет в открытом доступе, или бесплатный, тогда статья будет закрыта.

4

Оценка параметров журнала

Квартиль (четверть) Q — это категория научных журналов, которую определяют библиометрические показатели, отражающие уровень цитируемости, т. е. востребованность журнала научным сообществом (импакт-фактор — по WoS, CiteScore — по Scopus). Журналы по узкой предметной области ранжируются по убыва-

нию соответствующего показателя. Полученный список делится на 4 равные части.

В результате ранжирования каждый журнал попадает в один из четырех квартилей: от Q1 (самый высокий) до Q4 (самый низкий). Наиболее авторитетные журналы принадлежат, как правило, к первым двум квартилям — Q1 и Q2.

Impact factor (IF) — импакт-фактор («классический» ИФ) характеризует среднее число ссылок, сделанных в отчетном году на статьи журнала, опубликованные в течение двух предыдущих лет. Учитывает только ссылки из журналов, индексируемых в WoS. Импакт-фактор определяется только для журналов двух баз данных WoS: по естественным, техническим наукам и медицине — Science Citation Index Expanded (SCIE) и по социальным наукам — Social Science Citation Index (SSCI). Не рассчитывается для гуманитарных журналов базы данных Arts & Humanities Citation Index (AHCI) и для Emerging Sources Citation Index (ESCI).

CiteScore — библиометрический показатель БД Scopus, характеризующий среднее число ссылок, сделанных в отчетном году на статьи журнала, опубликованные в течение трех предыдущих лет. Определяется только для журналов, индексируемых в Scopus. Учитывает ссылки из всех источников, индексируемых в Scopus (журналы, конференции, книжные серии).

SCImago Journal Rank (индикатор SJR) — библиометрический показатель - мера научного влияния журнала, основанная на алгоритме PageRank и учитывающая как количество цитат, полученных журналом, так и авторитетность журнала, в которых используются эти цитаты. Рассчитывается также по трехлетнему периоду издания журнала как и CiteScore. Определяется только для журналов, индексируемых в Scopus.

5

Анализ данных о журнале

- скорость приема рукописи, определяет оперативность работы редакции с поступающими материалами и потенциально — объем портфеля;
- наличие информации о рецензировании (определяет качественный уровень журнала);
- срок публикации, определяет потенциальные возможности сроков опубликования;
- объем журнала (количество статей), определяет потенциальные возможности попадания в отбор журнала;
- географический состав авторов, определяет потенциальные возможности приема статей из России.

Признаки недобросовестных изданий

- Журнал просит автора самостоятельно подготовить или получить от коллег рецензии на свой текст.
- Редакция предлагает агентские услуги, например, по подготовке платных рецензий (к этому пункту не относятся легальные услуги, такие как перевод, редактирование или техническая подготовка рукописи).
- Журнал рассылает спам с предложением опубликоваться в кратчайшие сроки (2–3 дня, неделю и т. п.).
- Журнал указывает о себе недостоверную информацию (например, о включении в базы данных Scopus и Web of Science), приводит ложные индексы цитирования, несуществующие или несущественные показатели, не указывает ISSN.
- Журнал предлагает повысить научный уровень статьи силами редакции («публикация под ключ»).
- Журнал скрывает имена и фамилии своих сотрудников, членов редколлегии/редсовета, отсутствует информация о рецензировании (нет полной информации на сайте журнала).
- Журнал предлагает услуги по манипуляции с цитированием, увеличение наукометрических показателей, включая избыточное самоцитирование; занимается продажей соавторства.
- Критически высокий объем текстов в номере (от 40 и более статей, если это не «платформенный» крупный журнал), критически низкий объем статей (2–4 страницы).
- Журнал показывает значительный (на порядок) рост количества статей каждый год.

5. ТРЕБОВАНИЯ ЖУРНАЛОВ КРУПНЫХ ИЗДАТЕЛЬСТВ

	Гуманитарные науки	Естественные науки	Социальные науки	Технические науки	Медицинские науки	Сельскохозяйственные науки
Аннотация	100–250 слов	150–200 слов	150 слов	150–250 слов	150–250 слов	150–250 слов
Ключевые слова	Не более 10 слов	6–10 слов	6–12 слов	10–12 слов	6–8 слов	Не более 10 слов
Количество рисунков и таблиц	Ограничений по количеству рисунков и таблиц нет, за исключением некоторых издательств (например, Elsevier — не более 8 рисунков и таблиц).					
Благодарности	Раздел включен в требования всеми издательствами. Информация размещается либо на титульном листе, либо после статьи.					
Список литературы	Гарвардский стиль, ограничений по количеству ссылок нет	Не более 50–70 ссылок	Гарвардский стиль, ограничений по количеству нет	Гарвардский или Ванкуверский стиль, не более 50 ссылок	Ванкуверский стиль, не более 100 ссылок	Ванкуверский стиль, не более 50 ссылок
	<p>Список литературы должен включать только те работы, которые упоминаются в тексте и которые были опубликованы или приняты к публикации.</p> <p>Источники указываются в конце статьи в алфавитном порядке, в самой статье — автор и год в скобках после цитирования (Гарвардский стиль) либо нумерованный список в порядке упоминания в тексте, в самой статье — номер в списке литературы в квадратных скобках (Ванкуверский стиль).</p> <p>Гарвардский стиль применяется, в основном для изданий социально-гуманитарной направленности, Ванкуверский — для изданий по естественным, точным, техническим наукам, медицине и сельскому хозяйству (STM).</p> <p>Необходимо четко выполнять инструкции журнала по рекомендуемому стилю.</p> <p>При подготовке публикации и проведении исследования необходимо опираться не только на российский, но и на зарубежный опыт, используя зарубежные источники и цитируя их в статье и указывая в списках литературы. Необходимо читать и цитировать статьи из ведущих зарубежных журналов, индексируемых в МНБД.</p>					
Типичные требования по типу публикации (на примере журналов Издательства Elsevier)	<ul style="list-style-type: none"> — оригинальная научная статья (Full Article) — развернутый формат представления результатов логически завершенного (промежуточный или окончательный этап) научного исследования; — 8–10 стр. (18–20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала), 5–8 рисунков, 25–40 ссылок. — краткое сообщение (Short Communications Article) — краткий формат представления отдельных результатов логически завершенного научного исследования; — не более 2500 слов, не более 2 рисунков или таблиц, минимум 8 ссылок. — обзорная статья (Review/Survey) — критическое обобщение какой-либо исследовательской темы; — 10 и более страниц, 5 и более рисунков минимум 80 ссылок. 					

6. ЦИТИРОВАНИЕ И СОСТАВЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

«Списки литературы — сырье для анализа цитирования», так сказал когда-то Юджин Гарфилд, создатель Института научной информации США и баз данных на платформе Web of Science.

Списки литературы позволяют:

- признавать и использовать идеи других авторов, исключая обвинения в плагиате;
- читателям быстро найти источники материалов, на которые ссылается автор, для ознакомления с ними, чтобы убедиться в достоверности использованных в исследовании данных;
- продемонстрировать масштаб и глубину исследования (цитирование своих предыдущих публикаций).

Основные виды цитирования:

Прямое цитирование	Дословное воспроизведение отрывка из чужого текста, приводится в кавычках
Парафраз/Пересказ	Краткое изложение объемной теоретической концепции или экспериментальных данных, или обобщенная информация при ссылке на нескольких авторов или источников информации
Резюмирование	Интеграция чужих материалов и источников в научную работу
Цитирование по вторичным источникам	Применяется в случае, если первоисточник утерян или недоступен; написан на сложном для перевода языке; текст цитаты известен по записи слов их автора в воспоминаниях других лиц
Неформальное цитирование и скрытое цитирование	Использование идей без прямой ссылки на ее автора, но с возможностью идентификации первоисточника через цепочку цитирований; чаще всего используется в тех случаях, когда модифицированные идеи лучше, чем оригинальные
Самоцитирование	Цитирование собственных работ
Взаимное цитирование	Ссылки на работы своих коллег

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТИЛИ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

Область науки	Стиль цитирования
Биомедицина	Vancouver Style*
Биология, сельское хозяйство	Council of Biology Editors (CBE) Style*
Геология	GSA (Geological Society of America) Style
Гуманитарные науки, междисциплинарные исследования	MLA (Modern Language Association)*
Гуманитарные науки, Искусство	MHRA (Modern Humanities Research Association)
Гуманитарные науки, Социальные науки	Harvard Citation Style (Harvard Referencing)*
Гуманитарные, естественные, социальные, исторические науки	Chicago (Turabian) Style (CMOS)*
Математика	AMS (American Mathematical Society) Style
Машиностроение	ASME (American Society of Mechanical Engineers) Style
Медицина	AMA (American Medical Association) Style
Медицина	NLM (National Library of Medicine) Style*
Социальные науки, Психология	APA (American Psychological Association) Style*
Политические науки	APSA (American Political Science Association) Style
Сельскохозяйственные науки, Биоинженерия	ASABE (American Society of Agricultural and Biological Engineers) Style
Социологические науки	ASA (American Sociological Association) Style
Управление персоналом, финансы и бухгалтерия	AMA (American Management Association) Style
Физика	AIP (American Institute of Physics) Style
Химия, Физика	ACS (American Chemical Society) Style
Электроника и информатика	IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers, Inc) Style
Юриспруденция	ALWD (Association of Legal Writing Directors) Style

Для оформления библиографического списка в российских изданиях преимущественно используются государственные стандарты на библиографическое описание (ГОСТ 7.1-2003; ГОСТ Р 7.0.5-2008; ГОСТ 7.82-2001). Однако многие российские журналы переходят на международные стандарты, и это не является нарушением, поскольку ГОСТы носят рекомендательный характер.

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Любой авторитетный научный журнал для всех поступающих в редакцию научных материалов предусматривает прохождение перед публикацией процедуры их экспертной оценки (рецензирования) рукописи специалистами в соответствующей области знания. Чем авторитетнее журнал, тем более высокие требования он предъявляют к процессу «пре-публикационного»/предварительного рецензирования.

Нерецензируемые журналы не могут относиться к разряду «научных», и, как правило, имеют другие цели, чем представление новых научных знаний, занимаясь сиюминутным бизнесом и попадая в результате в разряд недобросовестных изданий, исключаемых из МНБД. Как правило, на наличие/отсутствие рецензирования указывают сроки прохождения статей (очень короткий период публикации — 3–7–10 дней—не может обеспечить ни хороший уровень рецензирования, ни достойный уровень подготовки статьи, включая редактирование).

Тип рецензирования говорит об уровне журнала. Наиболее распространенные типы рецензирования в авторитетных журналах:

— **двойное слепое (анонимное) рецензирование** (double-blind peer-review) — ни рецензентам, ни авторам не известны фамилии друг друга. Не путать этот тип с понятием «двойного рецензирования» как рецензирования статьи двумя экспертами;

— **одностороннее слепое (анонимное) рецензирование**, иногда пишут только «слепое» (single-blind peer-review, или blind peer-review) — рецензентам известны фамилии авторов, авторы не знают фамилии рецензентов;

— **открытое рецензирование** — фамилии рецензента и авторов известны обеим сторонам. Не путать этот тип рецензирования с все чаще применяемыми «открытым для всех» или пост-публикационным открытым рецензированием, когда опубликованная уже статья представляется на суд общественности на сайте журнала.

Решение о том, какой тип предварительного рецензирования принять для журнала, решают главный редактор и редколлегия журнала. Как правило, если журнал освещает узкую тематическую область, где ученые и специалисты хорошо знают друг друга и нецелесообразно скрывать ФИО авторов или рецензента и авторов, применяется одностороннее слепое или открытое рецензирование.

9. ПЕРЕДАЧА ПРАВ НА ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ¹, ДОВЕДЕНИЕ ДО ВСЕОБЩЕГО СВЕДЕНИЯ² И ДОРАБОТКУ³

Автору статьи принадлежат следующие права: исключительное право на статью; право авторства; право автора на имя; право на неприкосновенность статьи; право на обнародование статьи.

Исключительные права на статью включают: публикацию, воспроизведение, тиражирование статьи, импорт оригинала или экземпляров статьи в целях распространения; перевод или другую переработку статьи; доведение статьи до широкой аудитории. Исключительные (или неисключительные) права могут быть переданы автором на основании договора.

Лицензионный (авторский) договор (соглашение) — договор, определяющий права и обязанности автора и редакции журнала. Без договора читатели не могут получить доступ к статье. Отнеситесь к договору внимательно, он может допускать ограничения прав авторов на использование статьи в будущем.

Исключительные права авторов на статью фиксируются указанием знака Copyright © на титульной странице статьи.

Для того чтобы журнал мог использовать статью, на основании российского законодательства, до издания статьи необходимо подписать с редакцией/издательством лицензионный (авторский) договор (соглашение). По лицензионному договору автор предоставляет издательству/редакции право использования статьи в установленных договором пределах. При подписании лицензионного договора автор сохраняет за собой право авторства, а редакция/издательство получает исключительное право на публикацию, воспроизведение, тиражирование бумажных и электронных копий статьи в течение всего срока, определенного лицензионным договором. В случае, если срок не определен, по умолчанию он составляет 5 лет.

Журналы, выходящие на международный уровень, для оповещения о правах авторов, издательства и читателей на распространение и использование публи-

¹ Если предполагается печатная версия публикации.

² Если предполагается электронная версия публикации.

³ Если предполагается существенная редакционная правка и доработка.

каций журнала принимают одну из лицензий Creative Commons, указав **знак CC**, аббревиатур **BY** (Атрибуция/Attribution) и **NC** (Non-Commercial), **ND** (No Derivs), **SA** (Share Alike) на сайте и на издательской странице журнала и на титульной странице каждой статьи. Различные сочетания этих аббревиатур означают определенные права некоммерческого и коммерческого использования опубликованных материалов, всего шесть лицензий (<https://creativecommons.org/licenses/>).



10. ПРОДВИЖЕНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

О продвижении своей статьи автор(ы) должны думать еще до ее публикации. Продвижению, в первую очередь, способствует правильный выбор журнала, а также использование различных идентификаторов, относящихся как к самой статье, так и к фамилиям авторов. После публикации продвижение заключается в размещении статьи или ее препринта на личных страницах, в архивах, открытых репозиториях, в профессиональных и публичных сетевых ресурсах (ResearchGate, Mendeley, Facebook, Twitter) и т. д., в зависимости от того, что позволяет автору делать издательство согласно заключенному с ним лицензионному договору.

1
**Персональный веб-сайт,
страница и/или блог**

— доступ к полным текстам статей, дополнение ранее опубликованных материалов новыми комментариями, инициирование дискуссии и привлечение к участию в них.

2
**Присвоение статье
идентификатора DOI
издателем журнала**

— DOI — уникальный электронный идентификатор статьи, с помощью гиперссылки указывающий на URL постоянно-го и основного местонахождения статьи или ее описания/метаданных, от которых дальше можно получить доступ к статье (см. раздел 11).

3
**Уникальный
идентификатор
автора в системе
ORCID (<http://orcid.org>)**

— ORCID (Open Researcher and Contributor ID) позволяет однозначно идентифицировать автора, учитывая все варианты ФИО, и не спутать с однофамильцами (см. раздел 12).

4
**Профессиональные
социальные сети
ResearchGate,
Google Scholar,
Academia.edu**

— позволяют создать авторский профиль с включением в него своих публикаций;
— отслеживать цитирование публикаций, включенных в эти ресурсы и доступных в сети.

5

Открытые электронные архивы

— включают в себя научные документы, как правило, по определенным тематическим областям (arXiv.org, RePEc (<http://repec.org>), bioRxiv (<http://biorxiv.org/>) и др.).

6

Репозитории

— институциональные репозитории, в том числе университетов (<http://opendoar.org>).

7

Системы управления библиографией (reference managers)

— позволяют обмениваться информацией с коллегами, делиться и управлять ссылками на статьи, узнавать и использовать библиографический стиль выбранного журнала, создавать списки литературы в различных библиографических стилях (Mendeley, EndNote, CiteULike, Cite this for me, Zotero, F1000).

8

Социальные медиа

— возможность быстрого контакта и отслеживание реакции пользователей на статью (Facebook, Twitter, LinkedIn).

9

Регистрация ученого в качестве рецензента

— регистрация ученых в качестве рецензентов (например, в Publons <https://publons.com>) способствует их выходу на международный уровень.

10

Участие в конференциях

— представление опубликованных материалов и планов их дальнейшего развития на профессиональных конференциях.

11

Использование СМИ

— подготовка пресс-релизов, интервью и других материалов.

11. ЗНАЧЕНИЕ DOI ДЛЯ АВТОРОВ, АНАЛИЗА И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПУБЛИКАЦИОННОЙ АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

DOI (Digital Object Identifier) является электронным идентификатором объекта —любого объекта, информация о котором представлена в Интернете (статьи, книги, сайты, электронные СМИ, данные, иллюстрации, любой электронный документ в законченном виде). Ошибочный перевод — «идентификатор электронного объекта». Основным объектом может быть печатным (например, книга или журнал), а информация о нем в виде описания, метаданных, реферата, комментария на сайте и т. д. может быть размещена в сети и этой странице присвоен URL, т. е. уникальный электронный адрес описания объекта в сети. Другими словами, DOI позволяет точно идентифицировать объект или найти информацию о нем, как бы ни изменялось физическое состояние этого объекта во всем многообразии окружающей информации. Чаще всего DOI используют в научной информации для идентификации научных публикаций и данных.

Основной организацией, осуществляющей услуги по предоставлению DOI, является Международная организация DOI Foundation (IDF) (doi.org) — некоммерческая организация, основанная на членстве других организаций и имеющая все полномочия в соответствии со стандартом ISO (ISO 26324) для системы DOI. Организация имеет регистрационные агентства, которые формируют массивы определенных типов публикаций на своих ресурсах. По регистрации DOI статей журналов и глав книг для всех стран мира работает система CrossRef; по регистрации наборов данных, видео, фиксации землетрясений и т. д. — DataCite. Также существуют национальные системы регистрации DOI в Китае, Японии, Европе (<https://www.doi.org/demos.html>). В России такой организации нет.

DOI состоит из префикса и суффикса. Префикс — уникальный идентификатор издателя журнала (организации, заключившей договор с системой, регистрирующей DOI и формирующей массив данных о публикациях или других объектах регистрации), суффикс — уникальная часть, идентифицирующая статью в журнале (или другого типа документа). Префикс и суффикс неразрывны, разделяются слэшем (/) и представляются в следующем виде:

DOI: 10.17323/2500-2597.2019.2.19.41

Префикс

Суффикс

Структура суффикса может быть любая, определяемая издателем (может быть буквенно-цифровой, цифровой, с непрозрачной логикой, известной только издателю).

«Присвоение DOI» означает регистрацию статьи (библиографическое описание и URL самой статьи или ее метаданных) в информационной системе, регистрирующей DOI (в зависимости от того, с какой из систем издательство заключило договор). При этом издатель должен оценить качество регистрационной системы и выбрать систему, которая заключает договор именно и только с издателями журналов (по данным ISSN регистра) и не позволяет присваивать DOI любой, не имеющей отношения к изданию организации. DOI могут быть присвоены архивным статьям журнала, однако делать это должен издатель журнала, владеющий этим архивом.

Если ссылка при клике на DOI не работает («битая»), это означает, что DOI недействительный/фиктивный. Необходимо понимать, что DOI присваивается статье только один раз и всегда имеет только актуальный адрес URL.

DOI статьи всегда ведет на определенную страницу описания статьи, на каком бы сайте ни размещалась эта ссылка. Поэтому, когда какие-то системы (электронные библиотеки, другие электронные платформы) предлагают авторам присвоить статье (или книге, или главе в монографии), которая раньше не имела DOI, этот идентификатор, необходимо понимать, что после этого данный сайт (URL) становится для статьи/книги основным. Это не всегда желательно, так как качество сайтов (например, только русский язык сайта) может ограничивать возможности доступа к статье не только иностранным, но и российским читателям, и просто помогать «раскручивать» этим ресурсам свой сайт, а получить другой DOI на этот документ уже не будет возможности. Это правило стандарта ISO должны учитывать все системы, регистрирующие DOI. В противном случае невозможно будет собрать все ссылки на документ ни в сети, ни через МНБД.

DOI может присваиваться всем типам публикаций в журнале, но обязательным является наличие DOI для оригинальных научных статей, обзоров и других типов научных материалов, которые могут/должны быть проиндексированы в МНБД и процитированы. За DOI журнал не должен брать плату, ставя таким образом наличие DOI в статье в зависимость от оплаты, — все научные материалы должны иметь этот идентификатор.

При наличии у журнала DOI обязательным является указание этого идентификатора на титульной странице печатной и/или электронной версии полного текста статьи (как правило, в верхней части титульной страницы). Отсутствие DOI в теле статьи должно вызывать вопросы, даже если DOI есть в метаданных на сайте журнала (информация о DOI должна быть доступна в том числе из тела статьи).

При поиске в Интернет-браузере основной адрес DOI, как правило, стоит первым, все другие найденные по DOI страницы в Интернете считаются вторичными,

т. е. цитированием статьи. Количество найденных ссылок на страницы Интернет-сайтов по DOI определяет степень распространенности/цитирования/востребованности статьи по данным Интернета.

DOI в МНБД позволяет корректно связывать публикацию и ссылки на нее, даже если в описаниях в списках литературы сделаны библиографические ошибки. При наличии DOI в цитируемых в статье источниках этот идентификатор должен быть обязательно указан в списке литературы в описании источника. DOI позволяет точно цитировать статью и связывать саму публикацию в МНБД со ссылками на нее, избегая ошибок в описании (при условии точного представления DOI в списке литературы). При отсутствии DOI в статье и ссылках ошибки в списках литературы неминуемо ведут к потере связки публикация — ссылка, и, следовательно — к снижению библиометрических/наукометрических показателей авторов, организаций, журналов и страны в целом. Для журналов важно включить требование указания DOI в списках литературы (конечно, при условии наличия DOI в цитируемых источниках), однако, при этом не исключается (и обязательна) верификация списков литературы редакторами журнала.

DOI принят всеми ведущими зарубежными издательствами и самостоятельными авторитетными журналами. Все качественные журналы должны иметь DOI. Отсутствие DOI в журнале должно настораживать автора так же, как и «битые» ссылки под DOI. При выборе журнала необходимо определить, работают ли гиперссылки DOI и какие возможности имеет DOI в журнале. Однако необходимо иметь в виду, что наличие DOI еще не определяет качества журнала, так как DOI получить нетрудно. Поэтому, безусловно, требуется применение всех перечисленных выше критериев при выборе журнала для публикации.

Из сказанного выше следует, что DOI является именно и только идентификатором объекта/документа/статьи для определения наличия информации о нем в Интернете и связи/учета документа и ссылок на него как в Интернете, так и в наукометрических информационных системах. Его наличие никаким образом не влияет на верификацию самого документа и на анализ его качества, сравнения с другими документами, его принадлежности к определенной группе документов (только к издателю) и т. д. Наличие DOI позволяет говорить о возможности получения более полной информации о цитировании объекта, что может влиять на продвижение журналов, авторов, организаций. Безусловно, отсутствие DOI, особенно в статьях прошлых лет, не говорит об отсутствии качества публикации: не имеющие DOI публикации могут быть более высокого качества, чем публикации с DOI. Однако в условиях все более расширяющегося внедрения в редакционно-издательскую и научно-публикационную деятельность современных информационных технологий и учета результатов научной деятельности посредством наукометрических данных DOI играет существенную роль в получении корректных данных о публикациях авторов и их цитировании.

12. РЕГИСТРАЦИЯ АВТОРА В СИСТЕМЕ ORCID

ORCID — Open Researcher and Contributor ID — принятый всем мировым научным и информационным сообществом идентификатор авторов и всех других участников научного процесса, вносящих вклад (перевод «contributor») в научные исследования (в данном случае — авторов публикаций).

Профиль автора в системе ORCID включает профессиональную информацию об авторе, его образовании, аффилиацию (все места работы), перечни проектов, научных достижений, публикаций, а также ID авторов в Scopus (Scopus ID) и Web of Science (ResearcherID); важно, чтобы профиль автора был заполнен как можно подробнее.

Данные о публикациях могут быть введены в профиль самим автором либо попадать автоматически по связке ORCID — DOI статьи журнала (при их наличии и регистрации журналами ORCID авторов в регистрационной системе DOI; ORCID интегрирован в регистрационную систему DOI).

Важно: при подаче статьи в журнал указывать ORCID всех авторов. При отсутствии ORCID у кого-то из авторов необходимо им пройти регистрацию в этой системе и получить персональный идентификатор. Регистрация осуществляется в течение 5-10 минут. Для интегрированности в международное сообщество желательно приводить данные на английском или на двух языках. Информация только на русском ограничит информированность заинтересованных пользователей.

Для ученого важно указывать ORCID везде, где требуется дать личную профессиональную информацию (личные страницы в интернете, в профессиональных и публичных сетях и т. д.). ORCID дает возможность всем заинтересованным лицам и организациям получить необходимую информацию о публикационной активности автора-ученого, его цитируемости в МНБД и т. д. Доступ к профилю автора в ORCID может быть открытым или ограниченным. Предпочтительно давать к нему открытый доступ, иначе получить информацию о заслугах автора будет невозможно, и любой интересующийся эксперт (редактор, грантодержатель и т. д.) оценит профиль автора как незаполненный и потеряет к нему интерес. Полный авторский профиль ученого в ORCID может также играть существенную роль в процессе принятия редакционного решения об одобрении рукописи в журнале.

КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АВТОРОВ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛАХ, ИНДЕКСИРУЕМЫХ
В МЕЖДУНАРОДНЫХ НАУКОМЕТРИЧЕСКИХ БАЗАХ ДАННЫХ

ДЛЯ ЗАМЕТОК